

Koolieelse lasteasutuse koolitusloa taotlemise juhend

Lasteasutuse asutab valla- või linnavalitsus kohaliku omavalitsuse volikogu otsusel ja valdkonna eest vastutava ministri antud koolitusloa alusel. Koolitusloa väljaandmise korda reguleerib [Koolieelse lasteasutuse seadus](#) (KELS).

Koolitusloa taotluse Haridus- ja Teadusministeeriumile (HTM) esitab valla- või linnavalitsus **5 kuud enne** õppe- ja kasvatustegevuse algust lasteasutuses.

HTM võtab taotluse menetlusse selle esitamise päevast arvates. Kõigi nõutud ning korrektselt vormistatud dokumentide esitamisel vaadatakse taotlus HTM-is läbi 2 kuu jooksul ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele. HTM-il on õigus kontrollida ka esitatud andmete õigsust.

Lasteasutuse asutamiseks tuleb HTM-ile esitada järgmised dokumendid ja andmed (KELS § 12 lg 4):

1. **Taotlus** koolitusloa väljastamiseks (soovitame kasutada HTM-i kodulehel olevat taotluse vormi).
2. Lasteasutuse **põhimäärus** (KELS § 9).
3. Lasteasutuse **õppekava** (KELS § 16, Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määrus nr 87 „[Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava](#)“).
4. **Õpetajate tasemeharidust tõendavate dokumentide koopiad** (haridusministri 07.09.2002 määrus nr 65 „[Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded](#)“).
5. Andmed ruumide (hoonete) ja maa-ala kohta, mis on laste arenguks ja mänguks sobiva sisustusega ja vastavad Vabariigi Valitsuse kehtestatud tervisekaitse nõuetele ning õigusaktidega kehtestatud tuleohutuse ja päästealade nõuetele:
 - a. **Terviseameti hinnang** (sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „[Tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale](#)“; sotsiaalministri 06.10.2011 määrus nr 131 „[Tervisekaitse nõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule](#)“).
 - b. **Päästeameti hinnang** õigusaktidega kehtestatud tuleohutuse ja päästealade nõuetele („[Tuleohutuse seadus](#)“, „[Päästeseadus](#)“).

Taotlus ja kõik taotlusele lisatud dokumendid peavad olema pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud**, kui dokumendid esitatakse meili teel (eelistatult), või originaalallkirjaga, kui dokumendid esitatakse paberkandjal.

Taotluse saate esitada:

- HTM-i e-posti aadressil hm@hm.ee (digitaalselt allkirjastatuna);
- HTM-i posti aadressil Munga 18, 50088 Tartu (paberkandjal allkirjastatuna).

Riigilõivu tasumine

Enne koolitusloa taotluse esitamist tuleb tasuda riigilõiv 500 eurot. Maksedokumendil palume märkida ära isiku nime, kelle eest riigilõiv tasutakse. Riigilõiv tuleb tasuda Rahandusministeeriumi arvelduskontole viitenumbri 2900073546:

- SEB Pank AS: EE891010220034796011
- Swedbank AS: EE932200221023778606

Koolitusloa taotlemine lasteasutuse ümberkorraldamise või ümberkujundamise järgselt

Lasteasutuse ümberkorraldamise või ümberkujundamise tulemusel moodustatud lasteasutusele taotletakse linna- või vallavalitsuse poolt koolitusluba. Taotlusele lisatakse moodustatud lasteasutuse uus põhimäärus.

Koolitusloa taotlus ja selle juurde kuuluvad KELS § 12 lõikes 4 nõutavad andmed ja dokumendid tuleb esitada juhul, kui ümberkorraldamine toimub KELS § 33 lõike 2 punkti 1 või punkti 4 alusel, ehk ümberkorraldamise tulemusena asutatakse uus lasteasutus.

Lasteasutuse liitmisel põhikooliga kohaldatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses koolide ühinemise kohta sätestatud.

Koolitusloa taotluse läbivaatamise kord

Kõigi nõutud ja korrektselt vormistatud dokumentide laekumisel vaadatakse taotlus HTM-is läbi kahe kuu jooksul. Taotluse läbivaatamise tähtaega arvestatakse alates kuupäevast kui taotleja on esitanud kõik nõutud dokumendid. HTM kontrollib esitatud dokumentide vastavust seadusele jt õigusaktidele.

Kui taotlus ei ole nõuetekohane, st esitamata on nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, teavitab HTM koolitusloa taotlejat sellest kirjalikult, andes taotlejale puuduste kõrvaldamise tähtaja. NB! Tähtaja puuduste kõrvaldamiseks või puuduvate dokumentide esitamiseks määrab HTM, mitte taotleja. Kui puudus kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, loetakse taotlus õigeaegselt esitatuks. Kui puudust tähtajaks ei kõrvaldata, võib HTM jätta taotluse läbi vaatamata.

Koolitusloa väljastamine

Koolieelse lasteasutuse koolitusluba on tähtjatu.

Käskkiri koolitusloa väljastamise kohta ja koolitusluba saadetakse lasteasutuse pidajale eposti teel taotluses märgitud aadressile. Eraldi paber kandjal käskkirja ja koolitusluba ei väljastata.

Info

Sisuline lisainfo: Kaidi Maask, kaidi.maask@hm.ee tel 7350 160

Eesti hariduse infosüsteemi üldinfo, juurdepääsu taotlemine ja tehnilised küsimused:
www.ehis.ee; telefonid: 7650 5050, ehis.tugi@hm.ee