

Koolieelse lasteasutuse tegevusloa taotlemise juhend

Tegevusluba koolieelse lasteasutusele (edaspidi *eralasteaed*) on vaja taotleda, kui soovite võimaldada alushariduse omandamist. Tegevusluba annab õiguse õppetöö läbiviimiseks loa aluseks olevas käskkirjas märgitud õppekava alusel ja omavalitsusüksuse haldusterritooriumil. Tegevusluba õppetöö läbiviimiseks eralasteaias on tähtjatu.

Eralasteaia tegevust ning tegevusloa taotlemist reguleerivad:

- [Erakooliseadus](#) (EraKS)
- [Majandustegevuse seadustiku üldosa seadus](#) (MsüS)
- [Koolieelse lasteasutuse seadus](#) (KELS)

Taotluse esitamine

Tegevusloa taotlus esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile (HTM). Taotlusele lisatakse lisaks MsüS-is sätestatud järgmised eralasteaia pidaja poolt kinnitatud andmed ja dokumendid:

- 1) Eralasteaia põhikiri.
- 2) Eralasteaia õppekava.
- 3) Eralasteaia arengukava.
- 4) Kinnitus, et eralasteaia juht ja eralasteaia pidaja juhtorganitesse kuuluvad isikud vastavad EraKS § 19 lõigetes 2 ja 3 nimetatud nõuetele (kinnitus on lisatud meie veebilehel olevale taotluse vormile).
- 5) Eralasteaia pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta (kinnitus on lisatud meie veebilehel olevale taotluse vormile).
- 6) Eralasteaia pidaja kinnitus, et eralasteaia direktor vastab lastekaitseaduse §-s 20 sätestatud nõuetele.
- 7) Andmed eralasteaia tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse olemasolu või nende kasutuse kohta vastavalt kehtivale liisingulepingule ja rendilepingule ning nende vastavuse kohta tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
 - a. Kinnistusraamatu väljavõte (kui ruumid kuuluvad pidaja omandisse) või rendileping,
 - b. Päästeameti hinnang (ei või olla vanem kui kaks aastat),
 - c. Terviseameti hinnang (ei või olla vanem kui kaks aastat).
- 8) Eralasteaia asukohajärgse kohaliku omavalitsuse kirjalik arvamus.

Lisaks peavad taotlusel olema MsüS § 19 lõikest 2 tulenevalt märgitud: registrikood; ettevõtja kontaktandmed (telefoninumber, elektronposti aadress ja postiaadress); tegevusala seadusest tulenev nimetus ning äriseadustiku § 4 lõike 6 alusel kehtestatud klassifikaatori kohane nimetus ja kood (Lasteaedade tegevus 85102, Lastesõimede tegevus 85101); teatele allakirjutanud isiku nimi ja kontaktandmed (telefoninumber ja elektronposti aadress), juriidilise isiku puhul ka esindusõiguse aluse nimetus (juhatuse liige või volitus).

Vajalikud dokumendid/andmed	Reguleeriv õigusakt
1. Põhikiri	EraKS § 6 KELS § 9
2. Õppekava	EraKS § 11 Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
3. Arengukava Arengukavas tuleb muuhulgas esitada andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta. Arengukavast lähtuvalt peab olema tagatud eralasteaia jätkusuutlikkus.	EraKS § 7
4. Eralasteaia pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta.	Haridusministri 26.08.2002 määrus nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“
5. Kinnitus, et eralasteaia juht ja eralasteaia pidaja juhtorganitesse kuuluvad isikud vastavad EraKS toodud nõuetele.	EraKS § 19 lg 2 ja 3
6. Kinnitus, et eralasteaia direktor vastab lastekaitseaduse §-s 20 sätestatud nõuetele	Lastekaitseadus § 20
7. Andmed eralasteaia tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse olemasolu või nende kasutuse kohta: <ul style="list-style-type: none"> - Rendileping või kinnistusraamatu väljavõte - Päästeameti hinnang - Terviseameti hinnang 	EraKS § 5 ⁴ lg 2 p 7 „Tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ „Tervisekaitse nõuded koolieelse lasteasutuse maa-ala, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule“ „Tuleohutuse seadus“ „Päästeseadus“
8. Eralasteaia asukohajärgse kohaliku omavalitsuse kirjalik arvamus	EraKS § 5 ⁴ lg 2 p 8 ²

Taotlus ja kõik taotlusele lisatud dokumendid peavad olema pidaja poolt **digitaalselt allkirjastatud**, kui dokumendid esitatakse meili teel (elistatult) või originaalallkirjaga, kui dokumendid esitatakse paber kandjal.

Tegevusloa taotlus tuleb esitada hiljemalt **viis kuud** enne õppekava rakendamise algust. Taotluse saate esitada:

- Haridus- ja Teadusministeeriumi e-posti aadressil hm@hm.ee (digitaalselt allkirjastatuna);
- Haridus- ja Teadusministeeriumi posti aadressil Munga 18, 50088 Tartu (paber kandjal allkirjastatuna).

NB! Enne taotluse esitamist tasuge riigilõiv. Maksedokumentil tuleb märkida eralasteaia nimetus, mille eest riigilõiv tasutakse. Riigilõiv on alushariduse puhul 500 eurot ning see tuleb tasuda Rahandusministeeriumi arvelduskontole viitenumbriga 2900073546:

- SEB Pank AS: EE891010220034796011
- Swedbank AS: EE932200221023778606

Taotluse menetlemine

HTM võtab taotluse menetlusse selle esitamise päevast arvates. Kõigi nõutud ja korrektselt vormistatud dokumentide laekumisel vaadatakse taotlus HTM-is läbi kahe kuu jooksul.

HTM kontrollib esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele. Kui taotlus ei ole nõuetekohane, st esitamata on nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, teavitab HTM taotlejat sellest kirjalikult, andes taotlejale puuduste kõrvaldamise tähtaja. NB! Tähtaja puuduste kõrvaldamiseks (puuduvate dokumentide esitamiseks) määrab HTM, mitte taotleja. Kui puudust tähtjaks ei kõrvaldata, võib HTM jätta taotluse läbi vaatamata.

Juhime tähelepanu, et menetlustähtaega arvestatakse ajast, mil tegevusloa taotleja on esitanud kõik õigusaktides nõutud dokumendid. Kui esitamata on näiteks Terviseameti või Päästeameti hinnang, siis dokumentide sisulist menetlus ei alustata ning taotluse läbivaatamise tähtaeg kaks kuud algab kuupäevast, kui taotleja esitab puuduva hinnangu.

HTM võib MsÜS § 20 lõikest 2 tulenevalt taotluse lahendamise tähtaja kulgemise peatada kuni puuduse kõrvaldamiseni, ent **mitte kauemaks kui 30 päevaks** (kogu menetluse vältel), kui taotluse läbivaatamisel selgub, et ei ole täidetud tegevusloa kontrollieseme isikulised või esemelised nõuded. Seega kui taotleja on dokumentide parandamiseks kasutanud ära kõik 30 päeva, kuid dokumentides esineb endiselt puudusi, ei ole võimalik enam puuduste kõrvaldamiseks uut tähtaega määrata.

HTM võib MsÜS § 20 lõikest 3 tulenevalt taotluse lahendamise tähtaega üks kord kuni 30 päeva võrra pikendada, kui see on vajalik üksikjuhtumi keerukuse tõttu. Pikendamise vajadusest ja selle kestusest teavitatakse taotlejat koos põhjendusega.

Tegevusloa väljastamine

Lasteaia tegevusloa on tähtjatu. Taotlejat teavitatakse tegevusloa väljastamisest taotlusel märgitud e-posti aadressil.

Tegevusloa antakse isikule, kui ta vastab järgmistele nõuetele (EraKS § 5⁵):

- 1) õppekavas õppe eesmärgiks seatud pädevused, oskused ja teadmised on õppekavaga saavutatavad;
- 2) õppemateriaalne baas võimaldab läbi viia asjaomase taseme õpet ning vastab õppekava vajadustele;
- 3) arengukavast lähtuvalt on tagatud erakooli jätkusuutlikkus;
- 4) erakooli direktor vastab lastekaitse seaduse §-s 20 sätestatud nõuetele;
- 5) erakool on täitnud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) (ELT L 119, 04.05.2016, lk 1–88) tulenevad eriliiki isikuandmete töötlemise nõuded;
- 6) erakooli pidaja ja erakool vastavad EraKS erakooli pidamisele kehtestatud nõuetele.

Tegevuse alustamine

Eralasteaed võib tegevust alustada alles pärast tegevusloa käskkirja jõustumist. Käskkiri saadetakse eralasteaia pidajale taotlusel märgitud e-posti aadressil. Eraldi paber kandjal käskkirja ei väljastata. Käskkirja number on lasteaia tegevusloa number.

Pärast tegevusloa väljastamist võtke palun kohe ühendust EHISega, et kanda uus eralasteaed infosüsteemi. EHISe kasutajatoe telefon 765 5050, e-post ehis.tugi@hm.ee.

Info

Sisuline lisainfo: Haridus- ja Teadusministeerium, Kaidi Maask, peaekspert, 7350160, Kaidi.maask@hm.ee

Eesti hariduse infosüsteemi üldinfo, juurdepääsu taotlemine ja tehnilised küsimused: www.ehis.ee; telefoni 765 5050, e-post ehis.tugi@hm.ee